### Унифицированная форма № Т-61

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | Код |
|  | | Форма по ОКУД | | | 0301052 |
|  | | | по ОКПО | |  |
| наименование организации | Трудовой договор | | | номер |  |
|  | | | | дата |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | ЗАПИСКА-РАСЧЕТ |  |  |

при прекращении (расторжении)  
трудового договора с работником (увольнении)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество | |
|  |  |
| структурное подразделение | |
|  | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор прекращен (работник уволен) ненужное зачеркнуть |  |  |  | г. |

|  |
| --- |
|  |
| основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| приказом (распоряжением) от |  |  |  | года № |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дней отпуска за период работы с | |  |  | | г. |
|  |  | по |  | | |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работник кадровой службы |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |